

รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก  
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<b>ด้านการสรรหา</b>	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  ๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒  - ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ – ๓ มี.ค. ๒๕๖๘  ๑ เม.ย. – ๖ พ.ค. ๒๕๖๘	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๖๘  - ประกาศรับสมัครเมื่อวันที่ ๘ เม.ย.๖๘
<b>ด้านการพัฒนา</b>	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๓๕ ราย	๒๔๕,๐๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๒๘๕,๐๐๐ บาท (ค่าลงทะเบียน)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
<b>ด้านการพัฒนา</b>	๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	- พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
<p>ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๑. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกคน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p> <p>ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p>	<p>- รับรองข้อมูลในระบบ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p> <p>- คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน</p> <p>- บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๔. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๕. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนรวมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ประกาศปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>- ปิดประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่นเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วไป</p> <p>บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p>
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>- บุคลากรทุกคนรับทราบและเข้าใจประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รวมทั้งหมด ๔๔ คน

พนักงานส่วนตำบล ๕ คน พนักงานครู ๓ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๒ คน พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัด</b>		
1	นายพรศักดิ์ พรอารีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พนักงานส่วนตำบล
2	จำสปีเอกหญิง รวีวรรณ ชุ่มชื่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล
3	นายวุฒิชัย นทะเวสณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง.	พนักงานส่วนตำบล
4	นางสาวณัฐฉิมนธ์ ธนศิริสกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบล
5	นางภคพร ฤทธิล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างประจำ
6	นายสุรัตน์ จอมเกตุ	ผู้ช่วยนิติกร	พนักงานจ้างตามภารกิจ
7	นางสาวสุธิตีร์ ฌมยาพันธ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
8	นางสาวมยุรฉัตร บุญชูเชิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
9	นางสาวธันย์ชนก สมประสงค์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ
10	นายบรรจง ทองกอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ
11	นายสุนนต์ ทองกอก	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (83-7017)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
12	นายพิธาน ใจคม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (82-3760)	พนักงานจ้างตามภารกิจ
13	นายวีรภัทร บุญเป็รื่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
14	นายพิรุณ ดาวเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
15	นางสาวจิราภรณ์ รุ่งโรจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	พนักงานจ้างตามภารกิจ
16	นายสมยศ เอ่ยเส็ก	พนักงานขับรถยนต์ (กพ 7976)	พนักงานจ้างทั่วไป
17	นายสุเมธ ทองไร่	พนักงานขับรถยนต์ (กต 3301 ราชบุรี)	พนักงานจ้างทั่วไป
18	นายเพชร โพธิ์งาม	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	พนักงานจ้างทั่วไป
19	นายชัยณรงค์ ไชยสีตีบ	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	พนักงานจ้างทั่วไป
20	นายธงชัย อธิญสาร	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	พนักงานจ้างทั่วไป
21	นางสาววราภรณ์ รุ่งโรจน์	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
22	นางสาวรัชดาภรณ์ หอมบุปผา	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>กองคลัง</b>		
23	นางสาวชุตินา ชื่นกรมรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลูกจ้างประจำ
24	นางสาวช่อมผกา โอพาสีก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ
25	นางสาวสิริน ภูมิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
26	นางสาวหฤทัย ทองกอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
27	นางสาวบังอร กิ่งเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
28	นางสาวปาริชาติ หงษ์บิน	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>กองช่าง</b>		
29	นายวสันต์ เชื้อนเชื้อ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พนักงานส่วนตำบล
30	นายสุชุม ทองกอก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
31	นายพงษ์กร เชื้อนเชื้อ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ

32	นายพดล ทองไร่	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ
33	นายธัญบุรณ์ สิงห์คำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	พนักงานจ้างทั่วไป
34	นายสุรเดช แดงเดช	พนักงานขับรถยนต์ (กว 6514 ราชบุรี)	พนักงานจ้างทั่วไป
35	นายภาสพล โสพิตร	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป
	<b>กองการศึกษาฯ</b>		
36	นางพรทิพย์ สงวนศรี	ครูชำนาญการ	บุคลากรทางการศึกษา
37	นางสาววัชรภรณ์ เทียมคำ	ครูชำนาญการ	บุคลากรทางการศึกษา
38	นางขวัญเมือง จันทร์แดง	ครูชำนาญการ	บุคลากรทางการศึกษา
39	นางสาวเกศินี บุญอานันทนนะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
40	นางสาวประภัสสร ยิ้มย่อง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
41	นางสาวขวัญจิรา สีทองสุข	ผู้ช่วยนักสันทนการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
42	นางสาวภรณ์ กิ่งเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
43	นางสาวสรารวรรณ เจริญกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
44	นางพาฝัน ตีด้วง	นักการภารโรง (กองการศึกษา ฯ)	พนักงานจ้างทั่วไป

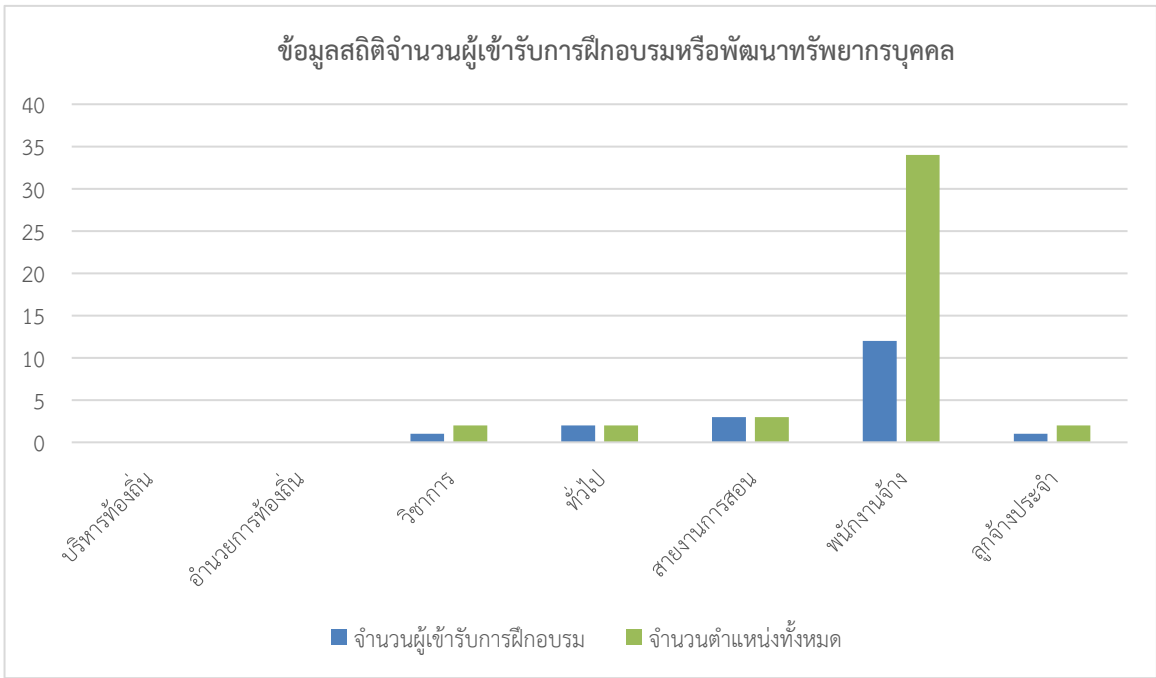
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลยางหัก อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑	นายพรศักดิ์ พรอารีย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘
๒	นางสาวณัฐฉิมนธ์ ธนศิริสกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้กรอบระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการและแนวคำวินิจฉัย	มหาวิทยาลัยนครพนม	๗ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๘
๓	นายวุฒิชัย นະทะเวสน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการการปฏิบัติราชการที่ดีภายใต้กรอบระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการและแนวคำวินิจฉัย	มหาวิทยาลัยนครพนม	๗ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๘
๔	นางภคพร ฤทธิล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๕	นางสาวสุธิศรี ธมยาพันธ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงาน ภาครัฐ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ ส.ค.๒๕๖๘
๖	นางสาวบังอร กิ่งเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การบันทึกบัญชีในระบบ New e- LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๒๘ - ๓๐ มี.ค.๒๕๖๘
๗	นางสาวช่อผกา โอฬาลีก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	ความรู้พื้นฐานการ ปฏิบัติราชการ	กระบวนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างและป้ายภาษี ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑๔-๑๖ มี.ค.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๘	นางสาวหฤทัย ทองกอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การเจาะลึกวิธีการขั้นตอนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน ระดับต้น ระดับกลาง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ	๒๕-๒๗ เม.ย.๒๕๖๘
๙	นางสาวประภัสสร ยิ้มย่อง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ความรู้พื้นฐานการ ปฏิบัติราชการ	การพัฒนาประสิทธิภาพการจัด การศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๔ - ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวสรารวรรณ เจริญกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ความรู้พื้นฐานการ ปฏิบัติราชการ	แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ส่วน ราชการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘-๑๐ ส.ค.๒๕๖๘
๑๑	นายพิรุณ ดาวเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่รับผิดชอบ	การปฏิบัติราชการที่ดี ภายใต้กรอบ ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการและ แนวคำวินิจฉัย	มหาวิทยาลัยนครพนม	๗-๙ พ.ย.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรมหรือพัฒนา
๑๒	นางสาวภรณ์ กิ่งเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๘- ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นางสาวขวัญจิรา สีทองสุก	ผู้ช่วยนักสันตนาการ	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้เงินในการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘
๑๔	นางสาวธัญชนก สมประสงค์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (BBL) การจัดทำคำขอของงบประมาณด้านสังคม	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓-๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวปาริชาติ หงษ์บิน	พนักงานจ้างทั่วไป	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนการบริหารสินทรัพย์ส่วนราชการ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘-๑๐ ส.ค.๒๕๖๘
๑๖	นางสาวมยุรฉัตร บุญชูเชิด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	โครงการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๖-๑๘ ม.ค.๒๕๖๙



### ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่หรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบางหัก ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจุบัน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน